

1. Используемые в Правилах оказания услуги термины и их объяснения:

1.1. **Банк** – AS Citadele banka (единный регистрационный № 40103303559, юридический адрес: площадь Републикас 2А, Рига, Латвия, LV-1010) Eesti filiaal (регистрационный номер 119 71924, Нарва мнт. 63/1, 10152 Таллинн, Эстония).

1.2. **Прейскурант** – действующий прейскурант продуктов и услуг Банка.

1.3. **Заявление** – заполненное и подписанное Клиентом Заявление на получение услуги определенного Банком образца.

1.4. **Клиент** – физическое лицо, на чье имя был открыт Сберегательный счет+.

1.5. **Уведомление** – в предоставленном Банку Распоряжении указанное желание Клиента совершить перечисление по истечению указанного в Прейскуранте срока предварительного уведомления.

1.6. **Сберегательный счет+** – счет, который открыт в Банке в соответствии с Договором услуги и на котором Клиент может размещать свои денежные средства, без ограничений пополнять его, а также снимать/перечислять с него денежные средства в порядке установленном Правилами оказания услуги.

1.7. **Услуга** – открытие и обслуживание Сберегательного счета+, в том числе выполнение Распоряжений Клиента.

1.8. **Договор об оказании услуги** – соглашение Банка и Клиента об открытии и обслуживании Сберегательного счета+, неотъемлемыми составными частями которого являются Заявление и Правила оказания услуги.

1.9. **Правила оказания услуги** – настоящие Правила об открытии и обслуживании Сберегательного счета+.

1.10. **Стороны** – Банк и Клиент, оба вместе.

1.11. **Распоряжение** – поручение данное Банку от имени Клиента на совершение платежа в рамках Договора услуги. В соответствии с выбором Клиента – Клиент подает Распоряжение с Уведомлением или без Уведомления.

1.12. **ОУБ** – Общие условия Банка.

2. Заключение Договора об оказании услуги.

2.1. Договор об оказании услуги считается заключенным в момент, когда Банк принимает Заявление Клиента на получение Услуги. Банк принимает Заявление, если оно оформлено в соответствии с требованиями Банка.

2.2. Банк имеет право не принять Заявление, не объясняя причины отказа.

2.3. После заключения Договора об оказании услуги Банк открывает для Клиента Сберегательный счет+, который является моновалютным счетом.

2.4. Правовые отношения Сторон, которые не регламентированы в Правилах оказания услуги, регулируются ОУБ.

3. Оказание услуги.

3.1. Подача и выполнение Распоряжений.

3.1.1. Клиент оформляет Распоряжение в соответствии с требованиями, установленными ОУБ, и подает их в Банк лично или используя соответствующую услугу удаленного управления счетами.

3.1.2. Если Клиент хочет со Сберегательного счета+ произвести перечисление с применением указанных в Прейскуранте комиссионных плат за перечисление, соблюдая срок предварительного уведомления, то Клиент обязан заранее предупредить об этом Банк, оформив Распоряжение с Уведомлением. Предупреждением является подача Распоряжения с Уведомлением Банку не позднее определенного в Прейскуранте срока уведомления (кол-во дней) до желаемой даты окончания перечисления, исключая дату подачи Распоряжения.

3.1.3. Банк принимает Распоряжение к исполнению, если Распоряжение соответствует требованиям Банка, и, выполнены все предусмотренные ОУБ действия и проверки, в том числе, Клиент идентифицирован в соответствии с требованиями, определенными Банком, Распоряжение оформлено в соответствии с требованиями, определенными ОУБ.

3.1.4. Получив Распоряжение Клиента с Уведомлением о перечислении со Сберегательного счета+, Банк продолжает начислять определенные Прейскурантом проценты на остаток Сберегательного счета+, в том числе на указанную в Распоряжении дебетуемую денежную сумму до дня, когда

истекает установленный Банком срок предварительного уведомления.

3.1.5. Если требования, определенные в пунктах 3.1.2 и 3.1.3 Правил оказания услуги выполнены, тогда выплата указанной в Распоряжении дебетуемой денежной суммы со Сберегательного счета+ выполняется перечислением, зачисляя ее на расчетный счет Клиента в Банке и денежная сумма доступна на счету на следующий день после истечения установленного в Прейскуранте срока предварительного Уведомления.

3.1.6. Если Клиент подал Распоряжение без Уведомления, то есть, не предупредил Банк о снятии денег со Сберегательного счета+ в срок, определенный в пункте 3.1.2. Правил оказания услуги, тогда Клиент вправе незамедлительно осуществить перечисление или снятие наличных денег со Сберегательного счета+, заплатив Банку комиссионную плату за снятие наличных денег или перечисление со Сберегательного счета+ без предварительного Уведомления, в соответствии с Прейскурантом, действующим на момент снятия наличных денег или перечисления.

3.1.7. Банк правомочен отказать выполнить любое Распоряжение Клиента, если Клиент нарушает/ не выполняет/ выполняет ненадлежащим образом свои обязательства, определенные Правилами оказания услуги и/или ОУБ.

3.2. Зачисление/ взнос денежных средств на Сберегательный счет+.

3.2.1. Банк зачисляет на Сберегательный счет+ перечисления денежных средств или взносы наличных денег в установленном ОУБ порядке.

4. Расчеты.

4.1. За остаток на Сберегательном счете+ Банк в соответствии с Прейскурантом, рассчитывает проценты и в конце каждого календарного месяца зачисляет их на указанный Клиентом счет.

4.2. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в установленные в Прейскуранте процентные ставки на остаток денежных средств на Сберегательном счете+, в соответствии с ценой определенной валюты на денежном или финансовом рынке, не информируя об этом Клиента в индивидуальном порядке, но, соблюдая условие, что информация о планируемых изменениях заблаговременно, до вступления изменений в силу, будет доступна в центрах обслуживания клиентов Банка и на домашней странице Банка www.citadele.ee.

4.3. Клиент согласен и обязуется постоянно следить за информацией о размере процентных ставок, который Банк в соответствии с Прейскурантом выплачивает за остаток на Сберегательном счете+.

5. Ответственность Сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за выполнение предусмотренных в Договоре об оказании услуги обязательств.

6. Особые условия, если Заявление на получение Услуги подано в Банк, используя соответствующую услугу удаленного управления счетами.

6.1. Если Заявление было подано, используя услугу удаленного управления счетами, которая предусматривает следующий вид подачи заявления в Банк:

6.1.1. Своей подписью в Заявлении Клиент подтверждает, что Банк предоставил ему, и он ознакомился с предусмотренной в правовых актах Эстонской Республики информацией, которая связана с дистанционными договорами, т.е. с договорами, которые заключены с использованием услуги удаленного управления счетами, в том числе с информацией о Банке как о поставщике услуги, с Порядком выполнения услуги, а также с информацией о налоговых платежах Клиента, которые будет осуществлять Банк как поставщик услуги (если, согласно правовым актам Эстонской Республики, Банк должен осуществлять такие платежи).

6.1.2. У Клиента есть право в одностороннем порядке отказаться от Договора об оказании услуги в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня заключения Договора об оказании услуги. Для того, чтобы использовать право отказа установленное в данном пункте, Клиент должен отправить в Банк уведомление с использованием соответствующей услуги удаленного управления счетами или подать уведомление в Банк в любом филиале или в центре обслуживания клиентов Банка.

6.1.3. Если Клиент в порядке, определенном в пункте 6.1.2. Правил оказания услуги, подал заявление об одностороннем отказе от

Договора об оказании услуги, то Банк выплачивает имеющиеся на Сберегательном счете+ денежные средства в соответствии с Правилами оказания услуги, но не выплачивает Клиенту проценты за имеющийся на Сберегательном счете+ остаток денежных средств.

7. Срок действия Договора об оказании услуги и его расторжение.

7.1. Договор об оказании услуги заключается на неопределенный срок.

7.2. Клиент имеет право потребовать закрыть Сберегательный счет+ и расторгнуть Договор об оказании услуги, подав соответствующее заявление. Банк закрывает Сберегательный счет+ в течение 40 (сорока) рабочих дней Банка со дня получения заявления от Клиента, включая день получения этого заявления.

7.3. Банк имеет право в одностороннем порядке закрыть Сберегательный счет+ и расторгнуть Договор об оказании услуги:

7.3.1. предварительно, за 10 (десять) Банковских рабочих дней предупредив об этом Клиента (за исключением случаев, указанных в пункте 7.3.2. Правил оказания услуги), не объясняя причины;

7.3.2. без предварительного предупреждения Клиента, уведомив об этом Клиента письменно:

7.3.2.1. если Клиент не выполняет или выполняет ненадлежащим образом Правила оказания услуги и/или ОУБ;

7.3.2.2. если Клиент подал Банку неверную информацию или документы;

7.3.2.3. если Клиент более чем 12 месяцев подряд не проводил операции по Сберегательному счету+ и остаток на нем равен 0 (нулю);

7.3.2.4. если на Сберегательном счету+ дебетовый (негативный) остаток;

7.3.2.5. если у Банка есть обоснованное подозрение, что Клиент или денежные средства на Сберегательном счете+ связаны с легализацией средств, полученных преступным путем, или финансированием терроризма;

7.3.2.6. если в распоряжении Банка есть информация о непредвиденных обстоятельствах, на которые Банк не имеет возможности оказать влияние, и которые могут затронуть конфиденциальность и/или безопасность вкладов Клиента и/или других клиентов Банка, или нанести убытки;

7.3.2.7. если право Банка в одностороннем порядке незамедлительно расторгнуть Договор об оказании услуги исходит из обязательных для Банка правовых актов.

7.4. Перед закрытием Сберегательного счета+ Банк списывает с него полагающиеся Банку в соответствии с Договором об оказании услуги или другими заключенными с Банком договорами денежные средства, а оставшуюся денежную сумму выплачивает Клиенту наличными деньгами или перечисляет на расчетный счет Клиента в Банке или на другой счет, указанный Клиентом, применив указанную в Прейскуранте комиссионную плату за перечисление без предварительного уведомления.

8. Рассмотрение споров.

8.1. Любой спор, разногласие или претензия между Банком и Клиентом, вытекающие из Договора об оказании услуги, которые затрагивают его или его нарушение, прекращение или недействительность, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Эстонской Республики в суде Эстонской Республики по подсудности.

9. Другие условия.

9.1. Клиент уполномочивает Банк удержать (списать) денежные средства со вклада Сберегательного счета+ и/или Процентов Сберегательного счета+ без соответствующего Распоряжения Клиента в следующих случаях:

9.1.1. если зачисление/внесение денежных средств на Сберегательный счет+ было произведено без правового основания, в том числе в результате заблуждения или технической ошибки;

9.1.2. осуществляя погашение требований Банка к Клиенту;

9.1.3. в порядке и случаях, определенных в правовых актах Эстонской Республики.

9.2. Если указанные в Заявлении прописью цифры (величины) отличаются от их цифрового выражения, то за основу берется выражение прописью.

9.3. Банк имеет право в одностороннем порядке производить изменения в прейскуранте Банка, в Правилах оказания услуги и ОУБ.

9.3.1. изменения, которые менее выгодны для Клиента по сравнению с условиями, которые были в силе до внесения изменений, Банк может вносить только в том случае, если для этого есть обоснованная причина. О таких изменениях Банк обязан своевременно информировать Клиента до того, как изменения вступят в силу, используя для этого те каналы связи и способы передачи информации, о которых Банк и Клиент условились ранее (к примеру, SMS или сообщения в интернет - банке, в письменном виде, и т.д.).

9.3.2. Информацию о любых планируемых изменениях в Прейскуранте, ОУБ или Правилах оказания услуги заблаговременно до того, как изменения вступят в силу, Клиент может получить в центрах обслуживания клиентов Банка, на домашней странице Банка, а также, позвонив в информационную службу Банка.

9.3.3. В случае если Клиент не согласен с изменениями, установленными Банком, у Клиента есть право отступить от Договора об оказании услуги в порядке, определенном в данном Договоре об оказании услуги и произведе все предусмотренные в Договоре об оказании услуги расчеты с Банком.

9.3.4. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Прейскурант, ОУБ и/или Правила оказания услуги, заранее не информируя об этом Клиента в том случае, если данные изменения приняты с целью избежания нанесения возможного вреда общим интересам клиентов Банка и стабильности государственной финансовой системе, в том числе, но не только – в целях ограничения чрезмерного оттока вкладов и других привлеченных средств из Банка. О внесении таких изменений Банк незамедлительно, как только это становится возможным информирует Клиента, используя для этого каналы связи, предусмотренные в пункте 9.3.1. Правил оказания услуги. О праве Клиента отступить от Договора об оказании услуги информация предоставляется в сообщении о внесении данных изменений.

9.4. У Банка есть право осуществлять обработку данных Клиента, в том числе требовать и получать личные данные Клиента от любых третьих лиц и баз данных, созданных в определенном законодательством порядке, если, по мнению Банка это необходимо для установления правовых отношений Клиента и Банка или для обеспечения выполнения обязательств. У Банка есть право предоставлять личные данные Клиента третьим лицам для выполнения обязательств и действий, предусмотренных в Договоре об оказании услуги.

9.5. Все уведомления Банка и другая информация отправляется Клиенту по указанному Клиентом адресу Клиента, или по адресу, указанному в письменном виде позже, и/или с использованием других средств связи (по электронной почте, телефону и т.п.).

9.6. Клиент соглашается с тем, что Банк отправляет ему информацию о других услугах Банка, а также о товарах и услугах третьих лиц.

9.7. Общение между Банком и Клиентом происходит на эстонском языке или на другом языке (на русском или английском) по соглашению Банка и Клиента.

9.8. Надзор за деятельностью Банка осуществляет Финансовая инспекция Эстонской Республики, которая выдала лицензию на деятельность Банка. Адрес Финансовой инспекции: ул. Сакала 4, Таллинн 15030, телефон 6 680 500, факс 6 680 501, э-почта: info@fi.ee.

9.9. Надзор за соблюдением прав потребителей в отношении пользователей Услуги, которые считаются потребителями в понимании Закона о защите прав потребителей, осуществляет Департамент защиты прав потребителей, место нахождения: ул. Пронкси 12, Таллинн 10117, телефон 6 201 700, факс 6 201 701, э-почта: info@tarbijakaitseamet.ee.