

## 1. Используемые в Правилах услуги термины и их толкование:

- 1.1. **Банк** – AS Citadele banka Eesti filiaal (регистрационный номер 119 71924, Нарва мнт. 63/1, 10152 Таллинн, Эстония)
- 1.2. **Уведомление** – желание Клиента, указанное в поданном Банку Распоряжении, совершить платеж со Сберегательного счета+ по истечению 35 (тридцати пяти) календарных дней – срока предыдущего уведомления, не считая дату подачи.
- 1.3. **Прейскурант** – действующий Единый прейскурант услуг Банка.
- 1.4. **Заявление** – заявление о получении Услуги установленного Банком образца, заполненное и подписанное Клиентом.
- 1.5. **Клиент** – физическое лицо, которое подает Заявление в Банк и заключает Договор услуги с Банком.
- 1.6. **Комиссионная плата** – плата за доступ к денежным средствам на Сберегательном счете+ без Уведомления, составляющая 1% от перечисляемой суммы.
- 1.7. **Сберегательный счет+** – счет, который открывается в Банке в соответствии с настоящим Договором услуги, на который Клиент может положить свои денежные средства, пополнять их без ограничений, а также снимать/перечислять с него денежные средства в порядке, установленном настоящими Правилами услуги.
- 1.8. **Услуга** – открытие и обслуживание Сберегательного счета+, в том числе выполнение Распоряжений Клиента.
- 1.9. **Договор услуги** – соглашение Банка и Клиента об открытии и обслуживании Сберегательного счета+, состоящее из Заявления и Правил услуги.
- 1.10. **Правила услуги** – настоящие правила открытия и обслуживания Сберегательного счета+.
- 1.11. **Стороны** – Банк и Клиент, оба вместе.
- 1.12. **Распоряжение** – поручение, поданное Банку от имени Клиента, на произведение платежа в рамках настоящего Договора услуги. По выбору Клиента, Клиент подает Распоряжение с Уведомлением или без Уведомления.
- 1.13. **ОУС** – Общие условия банковских услуг
- 1.14. **Условия договора расчетного счета** - Условия договора расчетного счета устанавливаются порядком пользования расчетным счетом, открытым в эстонском филиале AS Citadele banka.
- 1.15. Другие обязательные термины и их толкование указаны в ОУС (Условия договора расчетного счета) и других договорах услуг Банка, в той мере, в которой они применимы к настоящим Правилам услуги.

## 2. Заключение договора услуги

- 2.1. Настоящий Договор услуги считается заключенным с момента, когда Банк принимает Заявление Клиента о получении Услуги, оформленное в соответствии с требованиями Банка.
- 2.2. У Банка есть право не принимать Заявление без объяснения причин отказа.
- 2.3. После заключения настоящего Договора услуги Банк открывает Клиенту Сберегательный счет+ - моновалютный счет.
- 2.4. Правовые отношения Сторон, не оговоренные в настоящих Правилах услуг, регулируются ОУС и Услуги договора расчетного счета.

## 3. Предоставление услуги

- 3.1. Подача и выполнение распоряжений
- 3.1.1. Клиент оформляет Распоряжение в соответствии с

требованиями Условий договора расчетного счета и подает его в Банк лично или, пользуясь соответствующими услугами удаленного управления счетами.

- 3.1.2. Если Клиент желает сделать перечисление со Сберегательного счета+ с Уведомлением, то Клиент должен оформить Распоряжение с Уведомлением.
- 3.1.3. Банк принимает Распоряжение к выполнению, если оно оформлено в соответствии с требованиями Банка, совершены все действия и проведены все проверки, предусмотрены Условия договора расчетного счета, в том числе, если Клиент был идентифицирован в соответствии с требованиями Банка и Распоряжение было оформлено в соответствии с требованиями Условий договора расчетного счета.
- 3.1.4. Получив Распоряжение Клиента с Уведомлением о перечислении со Сберегательного счета+, Банк продолжает начислять проценты на остаток Сберегательного счета+, в том числе на указанную в Распоряжении дебетуемую денежную сумму до того дня, когда истечет срок Уведомления (процентная ставка для остатка на Сберегательном счете+ указана на сайте Банка [www.citadele.ee](http://www.citadele.ee)).
- 3.1.5. Если выполнены требования пунктов 3.1.2 и 3.1.3 Правил услуги, то выплата указанной в Распоряжении дебетуемой денежной суммы со Сберегательного счета+ производится перечислением на счет Клиента в Банке, деньги будут доступны на счете на следующий день после истечения срока Уведомления.
- 3.1.6. Если Клиент подал Распоряжение без Уведомления, то, заплатив Комиссионную плату, Клиент имеет право сделать перечисление со Сберегательного счета+ незамедлительно (за перечисление применяется установленная в Прейскуранте комиссия плата) на счет Клиента в Банке или на другой, указанный Клиентом счет.
- 3.1.7. Банк имеет право отказаться выполнить любое Распоряжение Клиента, если Клиент нарушает/не выполняет/неадекватно выполняет свои обязанности, установленные настоящими Правилами услуги, Условия договора расчетного счета и/или ОУС.
- 3.1.8. Банк зачисляет перечисления денежных средств на Сберегательный счет+ или вносимые на счет наличные в порядке, установленном Условиями договора расчетного счета.

## 4. Расчеты

- 4.1. На остаток Сберегательного счета+ Банк начисляет проценты в размере, указанном на сайте Банка [www.citadele.ee](http://www.citadele.ee), и зачисляет их на указанный Клиентом счет в конце каждого календарного месяца.
- 4.2. Банк имеет право в одностороннем порядке изменить процентные ставки на остаток денежных средств на Сберегательном счете+ в соответствии с ценой соответствующей валюты на денежном или финансовом рынке, не информируя об этом Клиента в индивидуальном порядке, но соблюдая условие, что информация о планируемых изменениях в разумный срок до их вступления в силу будет доступна в помещениях для обслуживания клиентов Банка и на сайте Банка: [www.citadele.ee](http://www.citadele.ee)
- 4.3. Клиент соглашается и обязуется самостоятельно следить за информацией на сайте Банка о размере процентной ставки, которую Банк платит на остаток на Сберегательном счете+.

## 5. Ответственность сторон

- 5.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств, определенных в настоящем Договоре

услуги.

**6. Особые условия, если Заявление о получении Услуги подается Банку с использованием соответствующей услуги удаленного управления счетами**

- 6.1. Если Заявление о получении Услуги подано с использованием услуги удаленного управления счетами, которая предусматривает такой способ подачи заявления Банку:
- 6.1.1. Клиент своей подписью на Заявлении удостоверяет, что Банк ему предоставил и он ознакомился с информацией, предусмотренной правовыми актами Эстонской Республики, связанной с дистанционными договорами, т.е. договорами, которые заключаются, используя услуги удаленного управления счетами, в том числе, информацией о Банке как поставщике услуги, порядком предоставления Услуги, а также с информацией о налоговых платежах Клиента, которые будет осуществлять Банк как поставщик услуги (если Банк должен осуществлять такие платежи согласно правовым актам Эстонской Республики).
- 6.1.2. Клиент имеет право отказаться от Договора услуги в одностороннем порядке в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня заключения Договора услуги. Чтобы использовать упомянутое в данном пункте право отказа, Клиент должен отправить Банку уведомление с использованием соответствующей услуги удаленного управления счетами, или подав уведомление в любой филиал или центр обслуживания клиентов Банка.
- 6.1.3. Если клиент подал уведомление об одностороннем расторжении Договора услуги в порядке, установленном в пункте 6.1.2 настоящих Правил услуги, Банк выплачивает находящиеся на Сберегательном счете+ денежные средства в соответствии с настоящими Правилами услуги, но не выплачивает Клиенту проценты на остаток денежных средств на Сберегательном счете+.

**7. Срок действия и расторжение договора услуги**

- 7.1. Договор услуги заключен на неопределенный срок.
- 7.2. У Клиента есть право требовать закрытия Сберегательного счета+ и расторжения Договора услуги, подав соответствующее заявление. Банк закрывает Сберегательный счет+ в течение 40 (сорока) рабочих дней Банка со дня получения заявления Клиента, включая день получения.
- 7.3. Банк имеет право закрыть Сберегательный счет+ в одностороннем порядке и расторгнуть Договор услуги:
- 7.3.1. сообщив об этом Клиенту за 2 (два) месяца (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7.3.2, 7.3.3 и 7.3.4 Правил услуги) без объяснения причин;
- 7.3.2. сообщив об этом Клиенту за 10 (десять) рабочих дней Банка, если Банк прекращает обслуживание Сберегательного счета+ в иностранной валюте;
- 7.3.3. без предварительного уведомления, информируя об этом Клиента в письменном виде, если:
- 7.3.3.1. Клиент не выполняет или выполняет ненадлежащим образом условия с Договора услуги, Условия договора расчетного счета и/или ОУС;
- 7.3.3.2. Клиент предоставил Банку недостоверную информацию или документы;
- 7.3.3.3. на Сберегательном счете+ дебетовый (негативный) остаток;
- 7.3.3.4. у Банка возникают обоснованные подозрения, что Клиент или денежные средства на Сберегательном

- счете+ связаны с легализацией средств, полученных преступным путем, или финансированием терроризма;
- 7.3.3.5. в распоряжении Банка есть информация о чрезвычайных обстоятельствах, которые находятся вне сферы влияния Банка и которые могут затронуть интересы Клиента и/или безопасность или конфиденциальность депозитов других клиентов Банка или причинить убытки;
- 7.3.3.6. в распоряжении Банка есть информация о том, что Клиент замешан в деянии, за которое по действующим правовым актам предусмотрена уголовная ответственность и/или иная негативная информация о Клиенте, которая может причинить ущерб репутации Банка;
- 7.3.3.7. право Банка незамедлительно расторгнуть Договор услуги вытекает из обязательных для Банка правовых актов;
- 7.3.4. без предварительного уведомления и не информируя об этом Клиента в письменном виде, если Клиент более 12 (двенадцати) месяцев подряд не совершал транзакции на Сберегательном счете+, и его остаток равен 0 (нулю).
- 7.4. До закрытия Сберегательного счета+ Банк списывает с него причитающиеся Банку денежные средства в соответствии с Договором услуги или другими заключенными с Банком договорами, а остаток денежных средств выплачивает Клиенту, перечисляя его на расчетный счет Клиента в Банке или другой, указанный Клиентом счет, применяя Комиссионную плату.

**8. Рассмотрение споров**

- 8.1. Любое разногласие, иск или спор между Клиентом и Банком, вытекающий из настоящего Договора услуги, относящийся к нему или к его нарушению, расторжению или недействительности, будет разрешен в соответствии с действующим законодательством Эстонской Республики в суде Эстонской Республики.

**9. Прочие условия**

- 9.1. Банк имеет право удержать (списать) денежные средства с вклада на Сберегательном счете+ и/или процентов по Сберегательному счету+ без соответствующего Распоряжения Клиента в следующих случаях:
- 9.1.1. если зачисление/внесение денежных средств на Сберегательный счет+ было произведено без правового основания, т.е. в результате заблуждения или технической ошибки;
- 9.1.2. производя погашение требований Банка к Клиенту;
- 9.1.3. в случаях и порядке, предусмотренном правовыми актами Эстонской Республики.
- 9.2. Если указанные в Заявлении прописью числа (величины) отличаются от их цифрового выражения, то за основу берется выражение прописью.
- 9.3. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Прейскурант, Условия договора расчетного счета, ОУС и Правила услуги в соответствии с установленным ОУС порядком.
- 9.4. Банк осуществляет обработку данных физических лиц в соответствии с утвержденными Банком Правилами защиты частных данных, которые доступны на сайте Банка в интернете.
- 9.5. Все уведомления Банка и другая информация отправляется Клиенту через интернет-банк Citadele и/или по другим каналам связи (электронная почта, телефон, SMS) или на указанный Банку адрес Клиента или впоследствии письменно сообщенный Банку

- адрес Клиента.
- 9.6. Надзор за деятельностью Банка осуществляет Финансовая Инспекция Эстонской Республики, которая выдала лицензию на деятельность Банка. Адрес Финансовой инспекции: ул. Сакала 4, Таллинн 15030, телефон 6 680 500, факс 6 680 501, э-почта: info@fi.ee.
- 9.7. Надзор за соблюдением прав потребителей в отношении пользователей Услуги, которые считаются потребителями в понимании Закона о защите прав потребителей, осуществляет Департамент защиты прав потребителей, место нахождения: ул. Пронкси 12, Таллинн 10117, телефон 6 201 700, факс 6 201 701, эпочта: info@tarbijakaitseamet.ee.